

盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场监理服务

招 标 文 件

招 标 人：____盐城市国投置业有限公司____(公章)

法 定 代 表 人(或代理人)：_____(签章)

招标代理机构：____江苏建威建设管理有限公司____(公章)

法 定 代 表 人(或代理人)：_____(签章)

2022 年 7 月

第一章 招标公告

详见盐城国有资产投资集团有限公司网站

<http://www.ycinvest.cn/>。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：盐城市国投置业有限公司 地址：盐城市世纪大道 669 号 联系人：杨莉君 电话：0515-80552022
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏建威建设管理有限公司 地址：盐城市盐都区兆泉商务中心六楼 联系人：姜女士 电话：13961993404
1.1.4	项目名称	盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场监理服务
1.1.5	建设地点	本项目位于盐城经济技术开发区步凤路步凤小学西侧，伍龙路与新城路交叉口西北地块
1.2.1	资金来源及比例	国有资金 100%
1.2.2	资金落实情况	自筹并已落实
1.3.1	招标范围及工程规模	包括工程范围、阶段范围及监理服务内容。工程范围主要指大型土石方、人防、桩基、土建、水电安装、消防、电梯、室内外装饰、幕墙、智能化、附属道路、景观绿化、管网等规划总平面图范围中的所有工程监理，具体以招标人提供的设计文件及招标人清单为准。监理的阶段范围主要指设计阶段监理、施工阶段监理、保修等阶段的相关服务；设计阶段监理服务内容：协助发包人编制设计要求，组织评选设计方案，对各设计单位进行协调管理，监督设计合同履行，审查设计进度计划并监督实施，核查设计大纲和设计深度、使用技术规范合理性，提出设计评估报告(包括各阶段设计的核查意见和优化建议)，协助审核设计概算。施工阶段监理服务内容：对建设工程质量、安全、成本、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动(备注：施工总承包单位质保期内的维修等，免费提供监理服务)。

1.3.2	监理服务期限	<p>监理服务期:具体与项目实施同步,服从项目建设进度要求。计划开工日期 2022 年_9_月。</p>
1.3.3	质量要求	合格。
	其它	<p>工期目标:确保施工总承包单位能够按建设工程施工合同中要求的合同工期完成任务并及时交付招标人使用。</p> <p>质量目标:确保所监理的工程能够达到该工程施工合同所约定的质量标准和质量目标。</p> <p>安全目标:要求在整个项目实施阶段开展安全检查及督促工作,确保安全事故为零。</p> <p>成本目标:要求在整个项目实施阶段开展管理活动,实现项目的实际投资不超过计划投资(以建设工程施工合同造价为主要控制指标)。</p> <p>合同信息管理:要求全面监督、重点控制、专项管理。监理控制的重点是工程变更、工程转让与分包、工程延期或索赔,对其实施专项管理。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1、资质条件:投标人应具有建设行政主管部门核发的房屋建筑工程监理专业甲级资质或监理综合资质的独立法人。</p> <p>2、本项目监理机构主要管理人员是指总监理工程师。</p> <p>2.1 项目监理机构主要管理人员的要求:</p> <p>(1) 具有注册专业为房屋建筑工程的《注册监理工程师注册执业证书》。</p> <p>(2) 投标人的项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业:</p> <p>① 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险;</p> <p>② 将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位。</p> <p>③ 项目负责人担任其他公司法定代表人。</p> <p>(3) 拟任的项目负责人自本项目投标文件递交截止之日起无在建工程。</p> <p>(4) 本工程招标人不接受投标人的企业法定代表人或企业负责人担任项目总监理工程师。</p> <p>(5) 工程招标人不接受企业退休人员担任项目总监理工程师。</p>

		<p>3、项目监理机构其他成员要求：</p> <p>除总监理工程师外拟投入本工程的现场项目组主要成员应专业配置齐全，年龄结构合理，具体包括（但不限于）以下人员：</p> <p>专业监理工程师不少于 2 名，分别为：分别为房建类 1 名、机电安装类 1 名。</p> <p>注：①项目监理机构主要管理人员配备须合理， 投标时， 仅提供项目总监理工程师相关资料， 其他现场人员配备不得低于江苏省住房和城乡建设厅公告【2017】第 35 号文件要求，专业监理工程师必须符合在监工程监理规划监理人员进退场计划要求，在中标签订监理合同备案时按要求配备到位。具体配置要求详见“拟选派项目监理机构人员一览表”。</p> <p>②省外监理人员的从业资格按盐城市城乡建设局核发的《盐城市建筑业企业信用管理手册》的规定执行。</p> <p>4、投标申请人须保证授权委托人、投标总监理工程师、现场监理组主要组成人员均为本单位的正式职工，并确保从投标截止日当月向前连续 6 个月均连续在本单位缴纳养老保险（例：如开标日期为 2019 年 7 月的某一天，则投标单位需保证以上人员 2019 年 1-6 月养老保险均在本单位缴纳）。投标时无须提供缴纳证明材料，如有质疑或招标人要求，再按要求提供相关证明材料。</p> <p>5、财务要求：投标人应具有独立订立合同的能力，未处于财产被接管、冻结和破产状态。</p> <p>6、信誉要求</p> <p>6.1 投标人没有被国家、江苏省省级有关部门及盐城市级有关部门暂停招投标或市场准入资格且在公示处罚期内。</p> <p>6.2 投标人没有被盐城国有资产投资集团有限公司暂停参加本公司招投标活动且在处罚期内。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>☒ 不接受</p> <p>☑ 接受，应满足下列要求： /</p>
1.9.1	踏勘现场	<p>☒ 不组织</p> <p>☑ 组织</p>

1.10	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度
2.1	构成招标文件的资料	招标公告，招标文件的文字部分，修改答疑澄清文件。
2.2.1 2.2.2	投标人提出问题的截止时间	2022 年 7 月 12 日 12 时
2.2.3	投标人要求招标人澄清招标文件的截止时间	详见投标须知 2.2.3 条
2.2.3	投标截止时间	2022 年 7 月 15 日 15 时
2.2.4	招标人书面澄清的时间	详见投标须知 2.2.4 条
2.2.5	标书份数	正本 1 份、副本 3 份
2.3	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价，招标控制价为《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格[2007]670 号）中规定收费标准的 50%。
2.3.1	招标控制价公布时间	招标控制价与招标文件同时上发布。
3.1	构成投标文件的资料	详见投标须知 3.1 条
3.2	投标报价的要求	<p>本次招标收费基准价参考《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格[2007]670 号）计算。</p> <p>收费基准价=收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×高程调整系数。</p> <p>本项目专业调整系数为 1.0、工程复杂程度调整系数为 1.0、高程调整系数为 1.0。</p> <p>1、 监理收费报价采用固定费率报价的方式。</p> <p>2、 本工程设招标控制价，招标控制价（费率）为《建设工程监理与相关服务收费标准》（发改价格[2007]670 号）中规定收费标准的 50%，招标人不接受高于招标控制价（费率）的投标。最终按政府审计部门审定的监理范围内建安工程结算价为收费基价计费额。</p> <p>监理收费基价按经审计监理范围内工程结算价（不含大型设备采购及安装相关费用）计算，最终监理酬金=收费基准价×中标费率-扣罚费用+奖励费用。</p>

3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 日
3.4	投标保证金	详见投标须知 3.4 条
3.5	资格审查资料	详见投标须知 3.5 条
3.6.3	签字或盖章要求	投标文件应加盖章印
4.2.1 4.2.2	递交投标文件地点	递交投标文件的地点：国投幸福嘉园东门 105 室（国投集团招采中心）
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
4.2.7	投标文件投标时须提供的其它资料	详见投标须知 4.2.5 条
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：国投幸福嘉园东门 105 室（国投集团招采中心）
5.2	开标程序	详见投标须知 5.2 条
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数： <u>1</u> 名
7.2	中标候选人公示	详见投标须知 7.2 条
9	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的盐城国有资产投资集团有限公司有关部门依法实施的监督。
9.5	投诉处理	详见投标须知 9.5 条
10	需要补充的其他内容	
10.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 否
10.4	投标文件封套上应载明的信息	封袋的格式按“附件中投标文件格式”中的封袋格式执行

10.5	本工程要求投标人出席开标会的人员	
	人员种类	法定代表人
	要求参加	否
10.5	委托代理人	
	是	
	<p>招标人邀请所有投标人的法定代表人（或其委托代理人）参加开标会的，投标人的法定代表人（或其委托代理人）应当按时参加开标会；以上招标人要求出席开标会议的人员，应在招标人按开标程序进行点名时，出示本人二代身份证原件（不含临时身份证），凡二代身份证在开标时不能出示的或提供虚假证件的，招标人当场退回其投标文件。</p> <p>根据疫情防控需要，投标人参加开标会的出席人员应按盐城市最新疫情防控要求执行，仅限法定代表人（或其委托代理人）一人出席开标现场，同时须具备 48 小时核酸检测阴性报告，投标人应慎重委托开标会出席人员，如因疫情防控导致相关人员不能出席开标会的，责任自负。</p>	
10.6	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>	
10.7	本工程招标人是否接受投标人的企业法定代表人或企业负责人担任项目负责人	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是，具体要求：
10.8	工程招标人是否接受企业退休人员担任项目负责人	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，具体要求：
10.9	<p>1、本招标文件时间均以中华人民共和国北京时间为准，所涉及金额的币种均为人民币。</p> <p>2、凡参与本工程投标的投标人，视同已踏勘过项目现场和研究了本招标文件的所有内容，并无保留地接受招标文件的所有条款（含招标答疑、补充通知及招标控制价等）。</p> <p>3、在实施工程监理服务期间，本项目总监理工程师必须常驻现场管理，有特殊情况需征得招标人同意并履行请假手续。否则招标人有权终止合同。</p> <p>4、本招标文件未尽事宜，按国家和省法律法规、规章要求处理。</p> <p>5、本招标文件的解释权归招标人所有。</p>	

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理及相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限及质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加资格预审。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人的附属机构（单位）；

(2) 为本标段提供招标代理服务的；

(3) 与本标段的招标代理机构存在单位负责人为同一人的；

(4) 与本标段的招标代理机构存在相互控股或参股的；

(5) 与本标段其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

(6) 法律法规规定的其它情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 技术资料和设计文件;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)、公布招标控制价,构成招标文件的组成部分。投标人在投标截止时间前,应通过投标报名登记邮箱随时查看有关该工程招标文件的澄清、招标文件的修改(招标答疑、补遗文件)、招标控制价公示等内容。查询如有遗漏,其风险应由投标人自行承担。

投标人下载招标文件后,应仔细阅读招标文件及附件的全部内容,招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等,如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标人自行承担,并且根据有关条款规定,其投标有可能被拒绝。

2.2 招标文件的澄清、修改

2.2.1 投标人下载招标文件后,应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问,应在规定时间内向招标人提出,以便澄清。

2.2.2 疑问送达时间: 2022 年 7 月 12 日 12:00 时前。

2.2.3 疑问送达地点: 江苏建威建设管理有限公司(盐城市盐都区兆泉商务中心六楼。联系人:姜女士,联系号码:13961993404)。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.4 答疑文件发布时间: 招标文件发布后,招标人确需对招标文件进行修改的,招标人将通过“盐城国有资产投资集团有限公司官网”公布给所有投标人。

2.2.5 答疑文件领取地点: “盐城国有资产投资集团有限公司网站”发布,请各投标人自行及时查询,否则责任自负。

2.2.6 招标答疑文件视为招标文件的组成部分,对投标人起约束作用。招标答疑文件如与原招标文件不符,以最新的修改答疑文件为准。

2.2.7 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的答疑部分进行研究,招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期,具体时间将在招标文件的答疑中明确。

2.2.8 当招标文件、招标文件的答疑内容相互矛盾时,若无其他特别说明一般均以以后发出的文件为准。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

投标人应认真仔细阅读招标文件的所有内容，未按招标文件的要求编制的投标文件将被拒绝。

一号标书应包括的内容：

- 3.1.1 法定代表人身份证明书(见格式)；
- 3.1.2 授权委托书(如有授权见格式)；
- 3.1.3 投标函（见格式，允许另附一个详细说明）；
- 3.1.4 投标人的营业执照（副本）**原件**(或能有效识别二维码的复印件)及复印件；
- 3.1.5 投标人资质证书（副本）**原件**(或能有效识别二维码的复印件)及复印件；
- 3.1.6 现场项目监理机构人员一览表及履历表；
- 3.1.7 总监理工程师的《注册监理工程师注册执业证书》**原件**及复印件；
- 3.1.8 用于本工程的监理试验或检测设备、仪器和工具一览表。
- 3.1.9 投标人对照招标文件及评标办法认为需要提供的其他材料；

对违反以上任一规定要求者一律按无效标处理。

二号标书应包括的内容：监理大纲，具体内容详见招标文件第三章评标办法。

注：上述所有材料应装订成册，正本 1 份，副本 4 份。要求投标提供的原件材料可直接放入标书封袋内或另装袋供评标委员会审查。招标人在定标后、签订合同直至竣工验收的全过程中随时保留核验投标人资格的权利。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。若投标人提交的投标文件资料不全，或未按招标文件提供的投标文件格式提交投标文件，或未对招标文件作出实质性响应，将导致投标文件被拒绝。

投标人应对投标文件的真实性负责。如果投标人弄虚作假，提供虚假参数、信息、资料的，其投标作废标处理，投标保证金将被没收并承担相应的责任。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包含在监理服务期内完成本招标文件所列监理范围全部监理工作内容所需的所有费用，由施工阶段监理费报价和其它阶段监理费用报价组成。施工阶段监理费报价要求和其它阶段监理费报价要求均详见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人投标报价时需充分考虑项目实施的阶段性及完整性。中标人不得因项目实施时分段实施引起的监理期延长而要求招标人增加监理费；也不得因部分项目不实施为由要求招标人增加**监理费**。中标后，监理组人员须根据项目体量及现场要求配备齐全，监理费根据实际监理项目的工

程结算费用计算对应项目的监理费用。

3.2.3 因新冠肺炎疫情防控造成的承包人损失以及施工现场疫情防控的费用支出和人工、材料设备、机械价格的波动等费用增加均由承包人承担，结算时不再增加相关费用。

3.2.4 据招标文件的投标须知条款的内容由各投标人依照市场行情、自身综合实力、服务能力、管理水平等各项因素自主确定不低于成本的投标报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金及履约保证金

3.4.1 投标保证金：本项目投标保证金为人民币15000元整，各投标人须在投标截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上汇出（以投标人汇出资金的银行日期为准，且保证金汇出单位必须与投标人名称一致），收款人名称：盐城市国有资产投资集团有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司亭湖支行；卡号：32001735236052507976。投标截止时间之前，各投标人将转账凭证、基本帐户的银行开户许可证原件或复印件带至开标现场交工作人员核验。

注：信用等级为AAA级的投标人可免缴投标保证金，信用等级为AA或A级的投标人可缴纳投标保证金的50%，信用等级为BBB级及其以下的投标人需足额缴纳投标保证金；投标人适用上述免缴或少缴情形的，需在投标文件中提供“江苏省信用服务机构管理系统”中申报信息的第三方信用服务机构，依据《江苏省企业信用评价指引（试行）》（以下简称《指引》）出具的信用报告（经盐城市信用管理部门审核备案并在“信用中国(江苏盐城)”网站对外公示）。

3.4.2 未中标人的投标保证金在确认对中标结果无异议的情况下公示结束后退还；中标人的投标保证金自动转为履约保证金仍存于招标人处，待工程结束并通过验收后且无违约情况方可退还（无息）。

3.4.3 如中标人中标后放弃中标资格，其投标保证金予以扣除，且该投标人不得参加市国投集团及相关公司的任何项目投标。

3.4.4 发生下列情况之一，招标人有权取消其中标资格，并没收其投标保证金：

3.4.4.1 投标人在投标有效期间，投标人撤回或撤销投标。

3.4.4.2 投标人在投标过程中弄虚作假，干扰正常招、投标秩序。

3.4.4.3 投标人相互围标、串标的。

3.4.4.4 投标人中标后无正当理由不与招标人签订合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的。

3.4.4.5 投标人中标后拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的。

3.5 投标文件的密封与标志

3.5.1 投标人应将投标文件的封面及应盖章的内容加盖法人章、法定代表人或其委托代理人章印（或签署）后装入投标文件封袋后密封，并在封袋上正确标明工程名称、投标人名称、标书号。

3.5.2 所有投标文件装入封袋后必须在封口处密封并加盖单位公章。

3.5.3 投标文件应标明正、副本，正、副本不一致时，以正本为准。

4、投标文件的递交

4.1 投标截止时间：投标人必须在前附表中规定的投标文件递交时间之内、规定的地点将投标文件递交给招标人或其委托的公证机关公证人员封存，逾期送达的投标文件不予接受。

4.2 投标文件的修改与撤回：投标截止时间之前，投标人可对所递交的投标文件进行修改或撤回，但所递交的修改或撤回通知必须按招标文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和递交。投标截止时间之后，投标人不得修改或撤回投标文件。

5、开标

5.1 开标按招标文件规定的地点公开进行，开标时间为投标截止时间；开标由招标人或委托招标代理机构主持，邀请所有投标人参加。投标人可派法定代表人或者授权代表出席开标会，法定代表人或者授权代表须携带有效身份证件以便核查身份；投标人法定代表人或者授权代表未出席开标会的，视为其认同开标结果；开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；若投标文件未密封，或未提交投标保证金，招标人将宣布该投标文件无效；招标人应对开标过程做好记录，存档备查。

5.2 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较。并根据招标文件约定推荐中标候选人。

5.3 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人依法确定中标人。

5.4 在评标过程中，如发现投标人标书雷同不规范行为，经评标委员会评审可认定为不规范标书或作废标处理。

5.5 投标人如有违反《盐城市市场廉政准入规定（试行）》中规定情形的，将被取消中标资格。

5.6 开标异议：投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (4) 法律法规要求应当回避的其他人员。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 无效标条款

投标文件出现下列情况之一的，将作为无效投标文件处理：

- 1、投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；
- 2、投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；
- 3、如投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；
- 4、投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- 5、投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- 6、除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- 7、组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- 8、按招标文件约定应参加开标会的人员，未携带有效身份证件参加开标会议或未参加开标会议的；
- 9、开标到场项目负责人（如招标文件有约定）、投标函中明确的投标项目负责人或投标文件

中提供的项目负责人证书不一致的；

10、投标报价低于成本或者高于招标文件设定的招标控制价的；

11、同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

12、与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

13、与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率不一致的；

14、与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

15、未按招标文件要求提供投标保证金的；

16、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

17、明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

18、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

19、投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

20、未对招标文件中有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应的；

21、不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

22、以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

23、不符合招标文件有关暗标的要求；

24、未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

25、不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

凡本招标文件未明确标明无效标的，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其他实质性要求作为判定无效标的依据。

6.5 串通投标和弄虚作假行为认定

6.5.1 招标人或者其委托的招标代理机构在招标过程中有下列情形之一的，属于与投标人串通投标：

（一）招标人或者招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息直接或者间接泄露给其他投标人；

（二）招标人或者招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(三) 招标人或者招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

(四) 招标人或者招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件；

(五) 招标人或者招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(六) 招标人或者招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为：

1、直接或者间接向投标人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的投标申请人，或者已经获取招标文件的潜在投标人的名称、数量的；

2、直接或者间接向投标利害关系人泄露资格审查或者评标情况的；

3、与投标人商定压低或者抬高标价，中标后给予投标人或者招标人额外补偿的；

4、故意损毁、篡改特定投标文件内容，或者在资格预审活动中损毁、篡改特定资格预审申请人提交的资格预审申请文件；

5、法律、法规、规章规定的其他行为。

6.5.2 投标人在投标过程中有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(一) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(二) 投标人之间约定中标人；

(三) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(五) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动：

1、根据相互约定不按照资格预审文件要求提交资格申请文件的；

2、根据相互约定撤回投标的；

3、按照相互约定不实质性响应招标文件的；

4、按照相互约定制定投标方案的；

5、相互约定给予未中标的投标人费用补偿的。

6、法律、法规、规章规定的其他行为。

6.5.3 投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制：

1、不同投标人的投标文件的编制者为同一人；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；

(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装；

6.5.4 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假骗取中标的行为：

（一）以他人名义投标的。具体情形包括：

- 1、通过受让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书参加投标的；
- 2、由其他单位或者其他单位负责人在自己编制的投标文件上加盖印章或者签字的；
- 3、项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；
- 4、投标保证金不是从投标人的账户缴纳的；
- 5、法律、法规、规章规定的以他人名义投标的其他行为。

（二）以其他方式弄虚作假的。具体情形包括：

- 1、使用伪造、变造的许可证件；
- 2、提供虚假的财务状况或者业绩；
- 3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- 4、提供虚假的信用状况；
- 5、投标文件中有与事实不符的承诺材料；
- 6、隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息；
- 7、法律、法规、规章规定的弄虚作假的其他行为。

评标委员会在评标时，发现有 6.5 条款行为的，应当否决其投标，并向有关行政监督部门报告。招标人和投标人存在串通投标行为的，招标无效，应当依法重新招标；招标代理机构有串通投标行为的，招标人应取消其对该项目的招标代理资格，重新选择招标代理机构后重新招标；投标人有串通投标行为或者弄虚作假行为的，其投标无效，已经中标的，中标无效；因投标人串标投标或者弄虚作假行为导致重新招标的，在重新招标时不得再参加本项目投标。

若投标人被评标委员会以上述 6.5 条款否决投标的，自否决投标认定之日起至行政处罚意见作出之日止不得参与本项目投标。投标人同一天参加本市多个项目投标的，只要在其他任一项目上被以 6.5 条款否决投标的，本项目即取消其中标资格。

投标人 3 年内 2 次以上串通投标将依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》取消其 1 年至 2 年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格；投标人自上述处罚执行期限届满之日起 3 年内又有串通投标行为的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

7、合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表约定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候

选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招投标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时发布中标人公告将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

招标人无正当理由不发出中标通知书、不按照规定确定中标人、中标通知书发出后无正当理由改变中标结果，由有关行政监督部门予以处罚；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

7.3 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人可取消其中标资格，并不予退还其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的、在订立合同时向中标人提出附加条件的，并由有关行政监督部门予以处罚；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

7.5.3 招标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，合同的主要条款与招标文件、中标人的投标文件的内容不一致，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议的，一并由有关行政监督部门予以处罚。

8、重新招标与不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人应当采取改进措施后重新招标：

- (1) 获取资格预审文件或者招标文件的潜在投标人少于 3 个的；
- (2) 资格预审合格的申请人少于 3 个的；
- (3) 投标人少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后，仍存在 8.1 条情形的，属于必须审批或核准的工程建设项目，报经原审批部门审

批、核准后可不再进行招标。

9、纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人对招标的项目评标结果有异议的，应当在公布中标候选人公示期间提出，公示结束后招标人不接受任何投诉和质疑。

第三章 评标办法

本招标工程评标办法采用“综合评估法”，由评标委员会对通过资格审查、符合性评审、商务性评审的投标人的有效投标报价按照得分由高至低推荐有排序的3名中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告依法确定中标人。

一、资格审查

评标委员会对所有参加投标的投标人的资格对照招标文件资格后审要求提供的材料进行审查，只有通过资格审查的投标人方可进行下一阶段的评审。

审查以投标人提供的下列资料为准：

- 1、投标人营业执照(副本) 原件(或能有效识别二维码的复印件)。
- 2、投标人资质证书(副本) 原件(或能有效识别二维码的复印件)。
- 3、总监理工程师的《注册监理工程师注册执业证书》原件。

评标委员会对资格审查材料进行审查，未提交上述资料或资料不全的，不予通过资格审查。

二、符合性

投标人的投标文件符合招标文件、招标答疑的要求，主要包括：投标保证金已按招标文件要求递交；投标文件的格式、签章和正副本数量符合招标文件的要求；投标人承诺的服务周期、质量承诺等不低于招标文件要求。

三、商务性评审

对通过资格审查、符合性评审的投标人的投标文件进行商务性评审，商务性评审按以下程序进行：

1、有效投标报价：

- (1) 投标人的报价符合招标文件、招标答疑的要求，且经评审不低于成本。
- (2) 投标人的报价不高于招标控制价。
- (3) 在其他评审环节未被判废标的。

不符合上述(1)、(2)、(3)项中任意一项要求的，为无效投标报价，无效投标报价不参与评审。

2、评标基准价 $A \times K$ ，K值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定，K值的取值范围为93%、94%、95%、96%。

A值为经开标情况评审后无明显废标情形的所有投标单位有效报价的平均值(计算算术平均值A时：若有效投标文件 $7 \leq$ 有效投标文件 < 10 家时，去掉其中一个最高价和一个最低价；若有效投标文件 ≥ 10 家，去掉其中的二个最高价和二个最低价)。

3、投标报价得分 80 分。

投标报价等于评标基准价的得满分 80 分；偏离评标基准价的，投标人的投标报价与评标基准价相比，高于评标基准价的，每上浮 1%在满分的基础上扣 0.3 分；低于评标基准价的，每下浮 1%在满分的基础上扣 0.2 分。上述分值计算时，不足 1%按插入法计算。

4、监理大纲（20 分）（监理大纲不得超过 100 页，否则每超过 1 页扣 0.1 分）。

二号标书为监理大纲，采用无标识方式，正、副本正文的内容和排版格式相当，标书封面采用招标人提供的封面，不得出现投标人名称或相关标记，不得含有反映投标人相关信息的信息。

投标书监理大纲中所包含的内容与招标文件中要求的内容一致的，得基本分 19 分。有明显缺项者，评委可在基本分的基础上扣分。每缺一大项扣 1 分，每缺任一大项中的一小项，扣 0.2 分。同时，评委可根据监理大纲的针对性、合理性、可行性的原则，对该监理大纲予以加分，最高加分不超过 1 分，并以 0.1 分为一个计分单位。

监理大纲应根据招标人对监理服务的实质性要求编写，大纲中须明确监理的范围、内容、职责及所期望的工程质量、造价、进度控制等目标。

监理大纲要求一般包括以下内容：

- 1) 监理服务范围；
- 2) 监理服务内容；
- 3) 监理服务目标。明确监理服务的任务和要求达到的目标；
- 4) 保证监理服务质量的要求。包括对总监理工程师及主要监理人员的资格和技能要求，对监理人员配置和驻现场的要求，对监理实施和监督检查手段的要求和对监理成果交付的要求等；
- 5) 配合事项。为了使监理人员顺利完成监理任务，招标人所能提供的配合事项。如现场监理人员必要的生活、办公设施，监理所需的项目技术资料（包括技术文件、图纸等）等。

四、定标办法

- 1、招标人根据评标委员会推荐的中标候选人，确定排名第一的中标候选人为最终中标人。
- 2、如评标价得分相同，由评标委员会按评标价由低到高进行排序，如评标价也相同，由评标委员会抽签确定排序。招标人根据评标委员会提供的书面评标报告，依法确定中标人。
- 3、如排名第一的中标候选人放弃中标、拒绝签订合同、因不可抗力不能履行合同或者被查出实在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
- 4、确定排名第一的中标候选人在中标公示期间，招标人将会组织相关单位人员对中标单位以及中标项目监理机构人员进行实地考察。

5、对不中标的投标人，招标人有权不作任何解释。

五、其他

1、本办法未述及的事宜，由评标委员会依据法律法规处置。

2、不符合法律、法规规定，出现《盐城市市场廉政准入规定（试行）》限制情形的，按照规定予以无效标处置。

二、通用评标规则

为进一步规范本次招标项目的评标、定标工作，制定本规则。

一、评标程序：

资格审查材料、技术标书、商务标书应分别评审，评审后不得更改。

二、不规范标书：评标审查中有发现投标书或投标人行为属不规范者，评标办法采用综合评估法的，经评标委员会认定后减 0.3—2 分；

三、技术标应符合招标文件中有关无标志的规定，对违反者应认定作废标处理。

四、打分及有关计算规则：评委应记名打分，打分未记名的和未按招标文件规定的打分办法打分的，一律按无效票处理。技术类评委打分在所有成员中去掉一个最高评分和一个最低评分后的算术平均值作为投标人该项（不论大项、小项）得分。**每大项记分保留三位小数(第四位四舍五入)；评委打分总得分保留二位小数(第三位四舍五入)。最终得分保留两位小数(第三位四舍五入)。**

五、得分并列：投标人得分并列的，须明确中标候选人或需对中标候选人排序的，比较小数点后第三位值大小，得分高的排名靠前，若第三位仍相同的，由评标委员会按投标报价由低到高进行排序；如投标报价仍相同的，由招标人确定排序。

六、投标文件中有评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，投标人在接到通知后应当在规定的时间内赶到指定地点接受质询。逾期未赶到的，作自动放弃处理。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

七、争议处理：评标中发生重大情况或重大争议，需要进一步调查了解、协调处理的，经现场监督人员同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标资料一律封存招标人处，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

八、违法违纪行为：在招投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；已有评审结果的，应宣布评审结果无效。

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

委托人(全称): 盐城市国投置业有限公司

地址:

法定代表人:

联系方式:

监理人(全称): _____

地址:

法定代表人:

联系方式:

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场项目监理服务
2. 工程地点: 盐城经济技术开发区步凤路步凤小学西侧, 伍龙路与新城路交叉口西北地块。
3. 工程规模: 拟建 1 栋室内射击场、地下车库及配套设施, 总建筑面积约 1.5 万平方米, 其中地上射击场长 136.8 米, 宽 66.8 米, 建筑面积约 10500 平方米, 地下车库及人防建筑面积约 3800 平方米, 最终以正式施工图纸为准。招标人保留调整上述招标范围及招标内容的权利。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费: 总投资额约 7500 万元, 最终以确定的实际投资额为准。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;

2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录, 即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后, 双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: _____, 身份证号码: _____, 注册号: _____, 联系方式: _____。

五、签约酬金

签约酬金(大写): _____ (¥_____)。

包括:

1. 监理酬金: _____。
2. 相关服务酬金: _____ / _____。

其中:

- (1) 勘察阶段服务酬金: _____ / _____。
- (2) 设计阶段服务酬金: _____ / _____。
- (3) 保修阶段服务酬金: _____ / _____。
- (4) 其他相关服务酬金: _____ / _____。

六、期限

1. 监理期限:

自 2022 年 6 月 ____ 日始, 至 ____ 年 ____ 月 ____ 日止, 约 ____ 日历天, 具体与项目实施同步, 服从项目建设进度要求(备注: 至竣工验收合格之日, 且施工总承包单位质保期内的维修, 免费提供监理服务)。

2. 相关服务期限:

- (1) 勘察阶段服务期限: 根据委托人要求。
- (2) 设计阶段服务期限: 根据委托人要求。

(3) 保修阶段服务期限：根据委托人要求。

(4) 其他相关服务期限：根据委托人要求。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2022 年____月____日。

2. 订立地点：盐城市国投置业有限公司。

3. 本合同一式 拾 份，具有同等法律效力，双方各执 伍 份。

委托人：（公章）

监理人：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

工商注册住所：

工商注册住所：

企业组织机构代码：

企业组织机构代码：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”

是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1)协议书；
- (2)中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程)；
- (3)专用条件及附录 A、附录 B；
- (4)通用条件；
- (5)投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1)收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2)熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3)参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4)审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专

项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人

批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代

表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的

保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.19 签证

本合同所称签证，是指在施工过程中，发包人、承包人双方根据合同的约定，就设计变更、工程量或工程内容的调整、费用补偿、工期顺延以及因各种原因造成的费用调整所作的签认证明。

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：（1）合同当事人双方在本合同履行过程中签订的与本工程监理有关的具有合同约束力的文件或书面补充协议等其他合同文件；（2）专用合同条款及其附件；（3）合同协议书；（4）中标通知书（如有）；（5）招标文件、投标书（含工程报价单）及其附件；（6）甲方要求；（7）通用合同条款；（8）标准、规范及有关技术文件；（9）图纸；（10）工程量清单；（11）招标控制价或预算书。若对同一问题或方面合同文件出现矛盾或含糊，则以上述解释顺序为准；若对同一问题或方面合同文件不存在矛盾的，则互为补充。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：包括工程范围和阶段范围。

（1）工程范围主要指大型土石方、土建（含桩基）、安装（含一般水电安装、暖通空调、电梯、消防、智能化、亮化、正式用电等）、室内外装饰、幕墙、室外景观绿化、附属道路、管网等室外附属及本工程所有配套项目的监理服务，具体以招标人提供的施工图纸及工程量清单为准。

（2）监理的阶段范围主要指建设工程的施工前期准备阶段、施工阶段及质保阶段的监理服务。

（3）监理服务内容：施工前期准备阶段对施工图设计进行技术审核和造价控制。施工阶段建设工程质量、安全、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对招标投标阶段及部分专业工程设计提出合理化建议，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

2.1.2 监理工作内容还包括：承担本工程施工准备阶段监理工作，施工阶段的质量、进度、投资控制、安全文明施工管理、合同与信息管理等、施工组织协调、保修和后续服

务等施工阶段与工程监理相关的服务工作；负责定期编制施工过程中相关统计报表并上报；协助委托人建立信息化管理平台；协助委托人组织竣工验收、竣工交付；按合同审查施工进度及质量等是否符合合同条款要求，并协查审查工程款支付；协助委托人进行工程结算审计（如政府审计，应协助配合政府审计）及与工程监理相关的服务工作。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国建筑法》、《建筑工程质量管理条例》、国标《建设工程监理规范 GB50319-2013》、国家《工程建设标准强制性条文》；以及省、市有关工程监理实施管理办法，设计图纸，施工合同。

2.2.2 相关服务依据包括：委托人提供各类设计成果文件。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.2 项目监理机构和人员按本合同补充条款的要求进行考核，经警告后，如在岗在位率仍不能满足本合同要求，甲方有权终止合同，将其清退出场，并拒付监理费用，由此给甲方造成损失的以及根据本合同约定应承担违约责任的，乙方应赔偿甲方损失及/或支付违约金。

2.3.4 更换监理人员的其他情形：

2.3.4.1 本工程中标总监理工程师不得变更，如遇《江苏省建设工程施工项目经理部和项目监理机构主要管理人员配备办法》（苏建建管（2014）701号）第八条规定的特殊情况而必须变更的，乙方应向甲方承担总监理服务费用【2】%的违约责任。如甲方认为因乙方人员不到位给工程实施带来投资、质量、进度、安全隐患或因乙方员工作缺位、失职时有权要求乙方在其要求的期限内更换相应乙方员，否则甲方有权终止合同，将其清退出场，并拒付监理费用，由此给甲方造成损失的以及根据本合同约定应承担违约责任的，乙方应赔偿甲方损失及/或支付违约金。

2.3.4.2 如因乙方人员无故不到场而被扣违约金达【3】人次（含）或因乙方原因被甲方要求更换乙方人员的，乙方应支付监理总费用的【3】%作为违约金；严重时终止合同，并保留进一步追究乙方责任的权利。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：对建设工程质量、安全、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

乙方无权修改合同。在任何情况下，未经甲方书面批准，乙方无权免除或者减轻承包人根据合同应当承担的任何责任或者义务。乙方的任何批准、校核、证明、同意、检

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.1.2 中标的总监理工程师不得调换,委托人在施工期间将对总监理工程师的在岗在位率进行考核,总监理工程师无故不在岗次数达到五次时,委托人有权更换监理单位,并拒付监理费用,且该投标人不得参加国投集团及相关公司的任何项目投标。

4.1.3 工程实施期间发现拟投入的监理工程师及监理员不能到场进行监理工作的,且监理单位未能调换相关监理人员的(人员调换必须征得委托人书面同意),则委托人有权更换监理单位,并拒付监理费用。

4.1.4 项目监理机构主要管理人员需配备合理:

(1) 同时人员配备不得低于省住建厅【2017】第 35 号公告文件(江苏省建设工程项目监理机构主要管理人员配备标准的公告)要求的最低配备标准。

上述配备的专业监理工程师中必须至少有一名专职安全管理人员。

4.1.5 监理人的服务具体内容以及相对应的违约处罚措施详见本合同补充条款。

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定:

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 比例为: / , 汇率为: / 。

5.3 支付酬金

5.3.1 工程项目监理服务费结算方式:

监理费用=收费基准价(按国家相关收费标准计算的收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×高程调整系数)×中标费率-违约金(专业调整系数 1.0, 工程复杂程度调整系数 1.0, 高程调整系数 1.0)。其中,收费基价以最终审计部门审定后的本工程监理范围内竣工结算建安工程总价为收费基价计费额。最终审计部门审定的建安工程竣工结算总价不包括征地拆迁、建设单位管理费、设备投资、设计费用、各类规费、工程保险费、不可预见费等其他费用。

本工程监理费付款时暂定实际监理范围内已发生工程量价款为监理费计费基数。

特别说明:

(1) 本项目单个(套)大型设备费(设备金额≥10 万元的即为大型设备)不计入监理费计算基数,但所有设备质量监理工作必须仍由中标人负责,各投标人在投标报价时必须充分综合考虑此费用,工程竣工结算时不再单立收取此费用。

(2) 监理人投标报价时已充分考虑本工程工期延误而需增加的费用（包含延期的人员配备等费用），因工期延误导致监理费增加的费用结算时不做任何调整。

5.3.2 正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	所有主体工程竣工验收合格后	付实际监理范围内已完成的合格施工工程量其对应监理费部分的 50%	每次付款按审计审定的建安工程造价为监理费计费基数
第二次付款	工程竣工验收合格后	付至实际监理范围内已完成的合格工程其对应监理费部分的 70%	按审计审定的建安工程造价为监理费计费基数
第三次付款	工程一审完成后	付至实际监理范围内工程审定结算价其对应监理费部分的 85%	
最后付款	整个工程缺陷责任期满且最终政府审计完成后	付至实际监理范围内工程审定结算价其对应监理费部分的 100%	

每次付款前，监理人需提供增值税专用发票。如因监理人提供发票不及时或不合格导致委托人逾期付款的，不视为委托人违约。

5.3.3 履约保证金在工程竣工验收合格后（在扣除相应违约金后，如有）一次性退还（无息）。

5.3.4 监理人已充分考虑本工程工期延误而需增加的费用，结算时类似因工期的延误而导致监理费用的索赔一概不予认可。

5.4 项目监理人如未按照国家有关规定及本招标文件约定的项目服务内容提供相关服务的，委托人有权对照项目监理服务费构成扣减相应部分的监理费。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：自盖章签字之日起生效_____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按

附加工作酬金=不计取

附加工作酬金=

正常工作酬金增加额=

7. 争议解决

本合同争议进行调解时，可提交 当地行政主管部门 进行调解。

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式:

(2) 向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为:奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率;

奖励金额的比率为____/____%。

委托人申明的保密事项和期限: / 。

监理人申明的保密事项和期限: / 。

第三方声明的保密事项和期限: / 。

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： 出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料必须先得到

委托人书面许可，未经委托人书面同意，在合同履行期间以及合同履行终止后（永久）均不得擅自使用。否则，监理人需承担监理费用 10%的违约金，该违约金不足以弥补委托人实际损失的，监理人需继续予以补足。

9. 补充条款:

为了更好地做好本工程的监理工作，达到“质量好、投资少、进度快”的目标，对该项目的监理工作按委托人的要求做好工作。

一、监理机构人员配备要求

1.1 监理单位派驻到现场的监理机构人员应满足工程监理工作的需要及相关文件的要求。总监理工程师必须身体健康，个人社会信誉良好。专业监理工程师、现场监理员必须专业搭配合理，身体健康，个人社会信誉良好。

1.2 监理机构人员岗位职责

1.2.1 总监理工程师

项目总监理工程师是公司派出的全面履行监理合同的全权负责人，负责行使监理合同授予的各项权力，履行监理合同规定的各项义务，并领导项目监理组的工作，对外向业主负责，对内向公司负责。其岗位职责是：

- (1) 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；
- (2) 主持编写项目监理大纲、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；
- (3) 审查分包单位的资质，并提出审查意见；
- (4) 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员经委托人同意后应调换其工作；
- (5) 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；
- (6) 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；
- (7) 审核签署承包单位的申请、支付证书和协助审核施工单位呈报的工程竣工结算；
- (8) 审查和处理工程变更；
- (9) 主持或参与工程质量事故的调查；
- (10) 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；
- (11) 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；
- (12) 审核签认分部工程和单位工程质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；
- (13) 主持整理工程项目的监理资料。

1.2.2 专业监理工程师

- (1) 负责编制本专业的监理实施细则；
- (2) 负责本专业监理工作的具体实施；
- (3) 组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议；
- (4) 审查承包单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告；
- (5) 负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收；
- (6) 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示；
- (7) 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记；
- (8) 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；
- (9) 核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及质量情况，根据实际情况对有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；
- (10) 负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证。

1.2.3 监理员

- (1) 在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作；
- (2) 检查承包人投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；
- (3) 复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；
- (4) 按设计图及有关标准对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录；
- (5) 旁站工作发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；
- (6) 做好监理日记和有关的监理记录。

委托人免费向监理人提供如下设施：待施工单位进场后，由施工单位提供现场办公室。其余办公设施、监理过程中需用的工作软件、通讯设备及生活住房、设施由监理人自理，不另行支付费用。

二、建设工程监理的主要工作内容及要求

2.1 施工准备阶段的监理工作

2.1.1 协助委托人编制勘察要求、选择勘察单位，核查勘察方案并监督实施和进行

相应的控制，参与验收勘察成果。

2.1.2 协助委托人编制设计要求，组织评选设计方案，对各设计单位进行协调管理，监督设计合同履行，审查设计进度计划并监督实施，核查设计大纲和设计深度、使用技术规范合理性，提出设计评估报告(包括各阶段设计的核查意见和优化建议)，协助审核设计概算。

2.2 施工阶段的监理工作

施工过程中的质量、进度、投资控制，安全与文明施工、合同、信息等方面的协调管理。具体内容如下(包括但不限于)：

2.2.1 协助业主制定招标规划、编审招标文件，参与工程招标、标前会及现场考察、合同谈判、签订工作等。

2.2.2 负责项目开工前期的资料的办理、收集工作，协助业主编写开工报告，办理开工手续。

2.2.3 项目监理人员应参加由委托人组织的设计技术交底会，总监理工程师应对设计技术交底会议纪要进行签认。

2.2.4 工程项目开工前，总监理工程师应组织专业监理工程师审查承包单位报送的施工组织设计(方案)报审表，提出审查意见，并经总监理工程师审核、签认后报委托人。

2.2.5 工程项目开工前，总监理工程师应审查承包单位现场项目机构的质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系，确能保证工程项目施工质量时予以确认。

2.2.6 分包工程开工前，专业监理工程师应审查承包单位报送的分包单位资格报审表和分包单位有关资质资料，符合有关规定后，由总监理工程师予以签认。

2.2.7 专业监理工程师应对承包单位报送的测量放线控制成果及保护措施进行检查，符合要求时，专业监理工程师对承包单位报送的施工测量成果报验申请表予以签认。

2.2.8 在设计交底下，总监理工程师应组织监理人员熟悉设计文件，并对图纸中存在的问题通过委托人向设计单位提出书面意见和建议。

2.2.9 专业监理工程师应审查承包单位报送的工程开工报审表及相关资料，具备开工条件时，由总监理工程师签发，并报委托人。

2.2.10 在施工过程中，当承包单位对已批准的施工组织设计进行调整、补充或变动时，应经专业监理工程师审查，并应由总监理工程师签认。

2.2.11 工程项目开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。

2.2.12 制定监理工作程序：

①制定监理工作程序应根据专业工程特点，并按工作内容分别制定具体的监理工作

程序。

②制定监理工作程序应体现事前控制和主动控制的要求。

③制定监理工作程序应结合工程项目的特点,注重监理工作的效果。监理工作程序中应明确工作内容、行为主体、考核标准、工作时限。

④当涉及到委托人和承包单位的工作时,监理工作程序应符合建设工程监理合同和施工合同的规定。

⑤在监理工作实施过程中,应根据实际情况的变化对监理工作程序进行调整和完善。

2.2.13 监理会议

①在施工过程中,总监理工程师应定期主持召开工地例会。会议纪要应由项目监理机构负责起草,并经与会各方代表会签。

②总监理工程师或专业监理工程师应根据需要及时组织专题会议,解决施工过程中的各种专项问题。

2.2.14 工程质量控制工作

工程质量是整个工程的核心,与投资、进度、安全既对立又统一,所以监理人必须以工程质量为中心,严格执行国家及各级政府颁发的现行规范、规程、标准、合同和设计文件等内容,保证工程质量达到国家合格质量标准。

质量控制分为事前控制、事中控制和事后控制,其中重点应是质量的事前控制,在各阶段应留存图片归档。

2.2.14.1 质量的事前控制

监理人员应掌握和熟悉质量控制的技术依据,包括设计图纸设计说明书、建筑工程施工质量验收统一标准及各工程施工质量验收规范、组织设计技术交底及图纸会审、有关工程质量的规定、施工场地质检验收、现场定位轴线及高程标桩的测量验收、检查施工单位的主要技术负责人及各职能人员是否到位。

施工技术人员及特殊工种操作人员的上岗证、工程所需原材料半成品的质量控制、所有设备在安装前按技术说明书的要求进行质量检查、审查施工单位提交的施工组织设计或施工方案。

2.2.14.2 质量的事中控制

监理人应针对监理项目的具体情况,制定工艺过程的质量控制手段:(1)工序交接检查。监理单位应坚持上道工序不经过检查验收不准进行下道工序的原则。上道工序完工,核验合格后方能进行下道工序施工。(2)隐蔽工程检查验收。隐蔽工程完成后,现

场监理工程师必须检查验收并签署明确意见。凡涉及质量、技术问题的处理结果具有法律效力的最后签证,只能由项目总监理工程师一人签署并以书面为据;专业监理工程师、现场监理员可在有关质量、技术方面原始凭证上签署,最后由项目总监理工程师核签后方才有效。

2.2.14.3 质量的事后控制

组织单位、单项工程竣工验收;项目竣工验收;监理工作的工程技术文件资料并编目建档,移交委托人。监理单位应对照监理规范,采取旁站、巡视、平行检验、试验检测等立体手段加强对工程质量的控制,施工单位的重点部位施工计划应及时向监理单位书面报送,监理单位的旁站具体人员应书面向委托人报送,如果现场旁站监理人员缺岗一次,支付违约金 5000 元;重点部位发生明显偏差或明显不符合要求以及不合格的,发现一次支付违约金 10000 元;分部分项工程或重要部位经质量监督有权部门抽检有一次不合格,发现一次支付违约金 20000 元;如果工程竣工验收不合格按国家有关规定处理。

2.14.4 专业监理工程师应要求承包单位报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施,审核同意后予以签认。

2.14.5 当承包单位采用新材料、新工艺、新技术、新设备时,专业监理工程师应要求承包单位报送相应的施工工艺措施和证明材料,组织专题论证,经审定后予以签认。

2.14.6 项目监理机构应对承包单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行复核和确认。

2.14.7 专业监理工程师应对承包单位报送的拟进场工程材料、构配件和设备的工程材料、构配件、设备报审表及其质量证明资料进行审核,并对进场的实物按照建设工程监理合同约定或有关工程质量文件规定的比例采用平行检验或见证取样方式进行抽检。对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备,监理人员应拒绝签认,并应签发监理工程师通知单,书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场。

2.14.8 总监理工程师安排监理人员对施工过程进行巡视和检查。对隐蔽工程的隐蔽过程、下道工序施工完成后难以检查的重点部位,专业监理工程师应安排监理人员进行旁站。对未经监理人员验收或验收不合格的工序,监理人员应拒绝签认,并要求承包单位严禁进行下一道工序的施工。

2.14.9 专业监理工程师应根据承包单位报送的隐蔽工程报验申请表和自检结果进行现场检查,符合要求予以签认。

2.14.10 专业监理工程师应对承包单位报送的分项工程质量验评资料进行审核,符合要求后予以签认;总监理工程师应组织监理人员对承包单位报送的分部工程和单位工程质量验评资料进行审核和现场检查,符合要求后予以签认。

2.14.11 对施工过程中出现的质量缺陷,专业监理工程师应及时下达监理工程师通知,要求承包单位整改,并检查整改结果。

2.14.12 监理人员发现施工存在重大质量隐患,可能造成质量事故或已经造成质量事故,应通过总监理工程师及时下达工程暂停令,要求承包单位停工整改。整改完毕并经监理人员复查,符合规定要求后,总监理工程师应及时签署工程复工报审表。总监理工程师下达工程暂停令和签署工程复工报审表,宜事先向建设单位报告。

2.14.13 对需要返工处理或加固补强的质量事故,总监理工程师应责令承包单位报送质量事故调查报告和经设计单位等相关单位认可的处理方案,项目监理机构应对质量事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。

2.14.14 总监理工程师应及时向建设单位及本监理单位提交有关质量事故的书面报告,并应将完整的质量事故处理记录整理归档。

2.2.15 工程造价控制工作

按工程项目全过程投资控制的要求开展工作,必须做好如下工作:

2.2.15.1 投资的事前控制

熟悉设计图纸、设计要求、标底标书,分析合同价构成因素,明确工程费用最易突破的部分和环节,从而明确投资控制的重点。预测工程风险及可能发生索赔的诱因,制定防范对策,减少向建设单位索赔的发生。按合同规定的条件,协助业主如期提交施工现场,使其能如期开工、正常施工、连续施工,避免违约造成索赔条件。按合同要求,协助业主如期、如质、如量地供应由建设单位负责的材料、设备到现场,避免违约造成索赔条件。按合同要求,协助业主及时提供设计图纸等技术资料,避免违约造成索赔条件。

2.2.15.2 投资的事中控制

工程变更、设计修改要慎重,协助委托人事前进行技术经济合理性预分析;严格经费签证。凡涉及经济费用支出的停工、窝工、用工等签证、使用机械签证、材料代用、材料调价的签证,必须征得委托人同意后核签;按合同规定,及时对已完工程计量验方;及时掌握国家调价的范围和幅度;检查、监督施工单位执行合同情况,使其全面履约;定期向业主报告工程投资动态状况。

2.2.15.3 投资的事后控制

协助审核施工单位提交的工程结算书、公正地处理施工单位提出的索赔。

2.2.15.4 监理人员在现场发生的相关隐蔽工程记录或签证资料上应如实反映现场实际情况，如发现在书面资料上签署诸如“**情况属实，请建设单位确认**”等模糊意见或不负责意见的，每发现一次支付违约金 1000 元整。签证工程量与签证价格要与实际相符，对签证总价高于审计价的，其超出部分由监理单位承担 5%，并从到期监理费中扣减。

2.2.15.5 监理单位应制定各分项工程的设计限额指标，对分项工程设计方案的技术经济分析，并优化设计方案。

2.2.15.6 监理单位应依据施工合同有关条款、施工图，对工程项目造价目标进行风险分析，并应制定防范性对策。

2.2.15.7 监理单位应提出合理化施工方案和施工方法的建议。

2.2.15.8 监理单位负责各类合同的审查把关。

2.2.15.9 监理单位应参与各专业工程的招标工作，主持特种材料、设备的考察、招标(或询价)定价工作。

2.2.15.10 监理单位应从造价、项目的功能要求、质量和工期等方面审查工程变更的方案，并在工程变更实施前与建设单位、承包单位协商确定工程变更的价款。

2.2.15.11 监理单位应按施工合同约定的工程量计算规则进行工程量计量和工程款支付。

2.2.15.12 专业监理工程师应及时建立月完成工程量和工作量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较、分析，制定调整措施，并应在监理月报中向建设单位报告。

2.2.15.13 专业监理工程师应及时收集、整理有关的施工和监理资料，为处理费用索赔提供证据，并做好索赔费的审核与确定工作。

2.2.15.14 未经监理人员质量验收合格的工程量，或不符合施工合同规定的工程量，监理人员应拒绝计量和该部分的工程款支付申请。

2.2.16 工程进度控制工作

2.2.16.1 对招标文件所规定的最后竣工日期，进行倒排，并逐个阶段进行控制。

2.2.16.2 协助委托人对进度的事前控制。

(1) 协助编制工程项目实施总进度计划；

(2) 对施工单位提交的施工进度计划进行把关；

(3) 对施工单位提交的施工方案进行审核把关；

(4) 协助委托人进行现场施工条件的准备。

2.2.16.3 进度的事中控制。建立反映工程进度状况的监理日志；逐日如实记载每日形象部位及完成的实物工程量，同时记载影响工程进度的内、外、人为和自然的各种因素；对照施工单位的总体进度计划，对单位工程、单项工程的日、月进度进行控制，并形成每月工程进度报告。

2.2.16.4 进度的事后控制。当实际进度与计划进度发生差异时，在分析原因的基础上制定保证总工期不突破的对策措施，如缩短工艺时间、减少技术问题、实行平行流水立体交叉作业等以及增加作业台数、增加工作人数、增加工作班次等。

2.2.16.5 因监理单位监理工作不力或因工期拖延而采取的补救措施不当致使合同工期不能如期实现的，每拖延一天，对监理人处以罚款 3000 元。

2.2.16.6 监理单位应按程序进行工程进度控制。

2.2.16.7 专业监理工程师应依据施工合同有关条款、施工图及经过批准的施工组织设计制定进度控制方案，对进度目标进行风险分析，制定防范性对策，经总监理工程师审定后报送建设单位。

2.2.16.8 专业监理工程师应检查进度计划的实施，并记录实际进度及其相关情况，当发现实际进度滞后于计划进度时，应签发监理工程师通知单指令承包单位采取调整措施。当实际进度严重滞后于计划进度时应及时报总监理工程师，由总监理工程师与建设单位商定采取进一步措施。

2.2.16.9 总监理工程师应在监理月报中向建设单位报告工程进度和所采取进度控制措施的执行情况，并提出合理预防由建设单位原因导致的工程延期及其相关费用索赔的建议。

2.3 竣工验收及保修阶段的监理工作

2.3.1 总监理工程师应组织专业监理工程师，依据有关法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同，对承包单位报送的竣工资料进行审查，并对工程质量进行竣工预验收。对存在的问题，应及时要求承包单位整改。整改完毕由总监理工程师签署工程竣工报验单，并应在此基础上提出工程质量评估报告。工程质量评估报告应经总监理工程师和监理单位技术负责人审核签字。

2.3.2 监理单位应参加由建设单位组织的竣工验收，并提供相关监理资料。对验收中提出的整改问题，监理单位应要求承包单位进行整改。工程质量符合要求，由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

2.3.3 建设项目(工程)竣工验收后，监理单位根据工作量和工程缺陷，配备保修责任期监理人员，进行保修责任期的监理工作。

2.3.4 在整改和遗留工程的监理工作中,总监理工程师仍坚持上道工序未经检查验收不准进行下道工序的原则,确保工程质量。

2.3.5 在保修期内总监理工程师应督促设计单位、施工单位、设备材料供应单位认真做好保修工作。并加强现场巡视,发现缺陷时,能够及时通知施工单位和有关保修部门尽快前往检查,组织人力、物力进行修理。

2.3.6 总监理工程师在确保保修责任及修复费用的处理上必须根据造成问题的原因以及具体返修内容,与各有关单位共同商定处理办法,并监控实施。

2.3.7 工程竣工后,监理单位为工程质量保修提供的记录、检修等服务由委托人参照国家相关收费标准予以签证确认作为额外工作费用。未签证的一律不予计取。

2.4 施工合同管理等其他工作

2.4.1 合同管理、信息管理及组织协调工作。

2.4.1.1 根据委托人与施工单位签订的施工合同内容,加强合同的跟踪管理;审核工程设计变更和核定承包商申报的实物工程量;督促承包商落实合同进度计划,根据工程进度实际值与计划值的比较、分析,提出意见;合同执行情况每月在建设监理月报中准确地向委托人反映。

2.4.1.2 监理单位应将本工程实施阶段全过程的有关质量、工期、投资、安全等方面通过文件、会议、纪要、座谈等多种形式的信息进行收集、分类、整理,为委托人在工程实施过程中的科学决策提供充分的依据。

2.4.1.3 协助委托人协调、处理现场出现的各种问题;定期组织计划协调会,尽快解决施工单位现场项目部难以解决的问题;协调各方施工关系,保证各分项工程之间密切配合,整体顺利实施。

2.4.1.4 监理单位应做好工程暂停及复工的管理。

2.4.1.5 监理单位应做好工程变更的管理。

2.4.1.6 监理单位应处理好费用索赔、工程延期及工程延误等一系列问题。

2.4.1.7 监理单位应处理好合同争议的调解,合同解除等相关问题。

2.5 建设工程安全监理的主要工作内容

2.5.1 为提高本工程生产工作和文明施工的管理水平,预防伤亡事故的发生,确保职工的安全和健康,实现安全及文明施工管理工作的标准化、规范化,监理单位必须督促施工单位建立全面的施工安全管理制度并对其落实的执行情况进行检查和监督管理,保障其最终目标(零事故、零伤亡)的实现。

2.5.2 监理单位应当按照法律、法规和工程建设强制性标准及建设工程监理合同实

施监理，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查。

2.5.3 对安全管理目标的预控。开工前，监理单位应会同建设单位组织勘察、设计和施工单位就勘察、设计文件中涉及结构、施工及使用安全的问题进行专项技术交底；协助督促施工单位建立安全保障及监督体系，确定安全生产责任人，配备专职安全施工管理员，完善“三检”制度；审查施工组织设计中安全措施完整性和针对性；审查施工单位的安全教育制度及其落实情况，核查专职安全员及特种作业人员的持证上岗情况，严禁无证上岗；监督施工单位进行分部(分项)工程的安全技术交底，并督促其建立班前安全活动制度。

2.5.4 对安全管理目标的过程控制。监理单位应检查施工单位安全保障体系的运行情况和措施的落实情况；组织现场巡视检查，发现违章即予以制止；发现安全隐患，责令其停工整改；定期组织安全检查，按《施工安全检查标准》的要求进行安全评价，召开安全专题会议，将结果进行通报，并做好会议记录；对整改情况进行复查，确保隐患的消除。

2.5.5 因监理单位管理不力、监理缺位而发生安全事故的，按照国家有关法律法规的相关规定，追究监理单位的责任。

2.5.6 监理单位应根据《条例》的规定，按照工程建设强制性标准、《建设工程监理规范》(GB50319)和相关行业监理规范的要求，编制包括安全监理内容的项目监理规划，明确安全监理的范围、内容、工作程序和制度措施，以及人员配备计划和职责等。

2.5.7 对中型及以上项目和危险性较大的分部分项工程，监理单位应当编制监理实施细则。实施细则应当明确安全监理的方法、措施和控制要点，以及对施工单位安全技术措施的检查方案。

2.5.8 审查施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施和危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案是否符合工程建设强制性标准要求。

2.5.9 检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配备情况，督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

2.5.10 审查施工单位资质和安全生产许可证是否合法有效。

2.5.11 审查项目经理和专职安全生产管理人员是否具备合法资格，是否与投标文件相一致。

2.5.12 审核特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效。

2.5.13 审核施工单位应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。

2.5.14 监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。

2.5.15 定期巡视检查施工过程中的危险性较大工程作业情况。

2.5.16 核查施工现场施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续。

2.5.17 检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查安全生产费用的使用情况。

2.5.18 督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加建设单位组织的安全生产专项检查。

2.6 完成委托人临时交办的其他工作

3、工作制度要求

3.1 监理人员必须满足盐城市城乡建设局现行相关文件及招标文件的相关要求，并具有良好的职业道德，按《建设工程监理规范》严格履行相关职责。

3.2 严格按《建设工程监理规范》和《工程监理合同》的要求开展现场监理工作，做好事前、事中及事后控制。

3.3 监理单位必须执行下列制度(包括但不限于)：图纸会审及设计交底制度，施工组织设计审查制度，开工报告审批制度，材料、构件检验及复验制度，工程质量检验制度，施工进度监督及报告制度，投资监督制度，旁站监理制度，监理会议制度，监理报表制度，安全管理制度，信息管理制度，每周书写报告制度等。

4、监理服务目标

4.1 质量控制目标：确保所监理的工程能够达到该工程施工合同约定的质量标准和质量目标。

4.2 进度控制目标：确保承包人能够按建设工程施工合同中要求的合同工期完成任务并及时交付委托人使用。同时应按工期目标要求编制详细的工期计划报委托人确认。除委托人原因工期调整外，该计划作为计划考核工期。要求进度控制目标能确保本工程工期目标的顺利实现。监理人应按照投标文件承诺的进度控制目标确保工程验收，如因监理人原因延误工期的，监理人应承担违约责任。如因委托人原因且符合工程工期顺延的情况，经委托人签证确认后顺延。

本项目服务期限与项目建设同步，如因非监理人原因造成本合同期限延长，监理人仍承担监理义务，且费用不予增加，监理人自行将上述因素考虑到合同价中。

4.3 投资控制目标：要求在整个项目实施阶段开展管理活动，监理人应列出详细的

投资控制措施，确保委托人投资控制目标的实现，即实际投资不超过计划投资(以建设工程施工合同造价为主要控制指标)。

4.4 安全控制目标：要求在整个项目实施阶段开展安全检查及督促工作，确保安全事故为零。

5、违约责任

5.1、按《民法典》中有关违约责任条款执行。

5.2、若在建设过程出现现场人员与投标承诺人员有偏差，若造成委托人工作被动、不利于项目建设推进的，委托人有权不予支付监理费用。

5.3、监理人不按照委托合同的约定履行监理义务，对应当监督检查的项目不检查或者不按照规定检查，给委托人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

5.4、监理人与承包单位串通，为承包单位谋取非法利益，给委托人造成损失的，承担赔偿责任，并依据有关规定进行处罚。

5.5、监理人必须以投标时承诺的项目监理组人员按工程进度需要进场，完成全部工程监理任务，否则委托人有权终止合同，将其清退出场。如委托人认为因监理服务人员工作不到位给工程实施带来投资、质量、进度、安全隐患或因监理人员工作缺位、失职时将要求监理人更换相应监理人员，并对监理人处以 100000 元×更换监理人数的罚金。

5.6、现场计量验收应按监理规范及相关规定要求及时完成。

5.7、监理服务单位应按监理规范及相关规定要求对工程质量及时进行独立检查验收，如无充分、合理理由未及时完成检测验收的，每发生一次支付违约金 3000 元。

5.8、质量的事后控制

组织单位、单项工程竣工验收；项目竣工验收；监理工作的工程技术文件资料并编目建档，移交委托人。

5.9、对于工程质量特别是关键工序、隐蔽工程等，若监理人确认合格或达到质量要求，一旦委托人查出或被第三方检测机构发现质量问题，每发生一次将支付违约金人民币 3000 元。若上述情况发生达三次，发生第四次将按人民币 5000 元/次支付违约金。

5.10、对工程实施过程中的重大质量和安全事故进行调查并监督事故处理工作。如若因监理人工作不到位导致本工程出现重大质量和安全事故，必须与承包单位承担连带赔偿责任，对委托人作出相应赔偿。

5.11、项目监理组人员在实施监理时，在工程质量、进度、安全及文明施工、造价等方面对委托人负责，委托人有权要求监理人调换不合格的监理人员，直至终止合同。

5.12、在工程质量控制方面：

①工程监理过程中，监理人员应严把进场材料的质量关，所有用于工程上的材料进场必须经监理验收合格后，方可用于工程，若监理人员未按规定程序检查验收，按 1000 元/次标准支付违约金。

②质量的事后控制

组织单位、单项工程竣工验收；项目竣工验收；监理工作的工程技术文件资料并编目建档，移交委托人。监理单位应对照监理规范，采取旁站、巡视、平行检验、试验检测等立体手段加强对工程质量的控制，施工单位的重点部位施工计划应及时向监理单位书面报送，监理单位的旁站具体人员应书面向委托人报送，如果现场旁站监理人员缺岗一次，支付违约金 300 元；重点部位发生明显偏差或明显不符合要求以及不合格的，发现一次支付违约金 1000 元。

③因现场监理人员的监理工作不到位，质量问题未能发现，或虽然发现质量问题但未及时采取措施并向委托人汇报，一经发现处以每次不少于 1000 元的违约金。在每月质量工作巡查中，若被委托人发现质量问题并被通报的，通报中问题数量超过三条，从第四条起每一条支付违约金 300 元。若工程因质量问题返工，对监理人处以工程量 2/3 以上的罚款，给委托人造成损失的，监理人应承担赔偿责任。

④在实施工程监理服务期间，委托人若发现监理人的现场项目监理组任一成员与本工程任一施工承包人串通，并降低工程质量或损害委托人利益的，委托人将对监理人视情节轻重处以不少于人民币 10000 元/次的违约金。

⑤施工过程中出现严重质量问题的，视其原因及造成的后果，追究工程监理人的责任或连带责任，具体按合同约定执行，并取消其再承接监理业务的资格。

⑥工序交接检查。监理人应坚持上道工序不经过检查验收不准进行下道工序的原则。上道工序完工，核验合格后方能进行下道工序施工。隐蔽工程检查验收。隐蔽工程完成后，现场监理工程师必须检查验收并签署明确意见。凡涉及质量、技术问题的处理结果具有法律效力的最后签证，只能由项目总监理工程师一人签署并以书面为据；专业监理工程师、现场监理员可在有关质量、技术方面原始凭证上签署，最后由总监理工程师核签后方可有效。

⑦工程变更、设计修改要慎重，协助委托人事前进行技术经济合理性预分析；严格经费签证。凡涉及经济费用支出的停工、窝工、用工等签证、使用机械签证、材料代用、材料调价的签证，必须征得委托人同意后核签；按合同规定，及时对已完工程计量验方；及时掌握国家调价的范围和幅度；检查、监督施工单位执行合同情况，使其全面履约；

定期向业主报告工程投资动态状况。

5.13、在工程进度控制方面：

①监理组应在总监的领导下，制定切实可行的措施，定期或不定期组织召开进度协调会，对施工单位的施工进度实施控制，在每月的监理月报中，详细说明工程进度进展情况，对进度目标进行风险分析，提供防范对策及合理化建议。

②监理人应对施工单位提交的进度计划进行审批，工程实施过程中按批准的进度计划执行，监理人必须每半个月对施工单位完成施工任务的情况进行检查，每一个月为一个考核周期。如监理人未对进度进行有效控制或控制措施不力，委托人将对监理人处以每个考核周期不少于 3000 元的违约金。

③监理组人员必须紧跟工程，及时签署开工、复工指令，及时参加工序、分部、分项等验收，及时准确的签署有关监理文件，不得故意拖延。如施工现场不具备验收条件或报送的资料不全，应及时以书面形式及时回复，若发生因监理人员故意延误而影响工程进展的，按 3000 元/次罚款。

5.14、在工程安全及文明施工控制方面：

①监理人严格按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任，对施工单位的安全技术措施或专项方案严格进行审查，若发现存在安全隐患的，须严格执行整、停、报制度，如监理单位未按规定履行职责，按照相关法律、法规处理。

②项目总监应根据项目安全生产的实际情况，向委托人提出改善安全、文明施工的意见和建议，按照建设主管部门的要求，负责编制本项目的安全及文明施工检查表和时间表。

③组织监理组及相关单位检查项目的安全生产情况，组织开展定期或不定期的安全、文明施工监督检查，检查施工单位安全、文明施工措施执行及费用投入情况，并提出安全、文明施工检查报告，协助委托人做好安全及文明施工方面的资料整理工作。

④积极配合委托人或建设主管部门的安全、文明施工检查，如委托人或建设主管部门到现场检查，发现现场存在安全、文明施工问题，按 1000 元/次违约金。

⑤监理人必须确保此工程安全(施工场地内及施工运输过程中)，若发生安全隐患，每发生一次支付违约金 1000 元。在每月安全工作巡查中，若被委托人发现安全隐患并被通报的，通报中问题数量超过三条，从第四条起每一条支付违约金 300 元。若发生不安全问题，每发生一次支付违约金 2000 元，发生次数超过三次(含三次)委托人有权扣除相应单项工程安全管理部分(相应监理费用的 20%)的全部费用。如发生一次安

全事故，招标人有权直接扣除安全管理部分(相应监理费用的 20%)的全部费用。

5.15、在工程造价控制方面：

①在实施监理过程中，监理组应组织造价人员对施工单位报送的每月完成工程量资料进行核对，并向委托人书面提交每月完成工程量结算报告，作为委托人付款依据；如不能按时完成，影响工程进展的处以 3000 元/次的违约金。

②组织并参加涉及造价方面的会议，根据监理职责范围，向委托人提供节约投资成本的合理化建议；及时准确掌握价格信息，为工程询价、定价提供依据。

③项目总监应组织造价人员认真核对工程经济类签证，并做好原始记录，如发现在书面资料上签署诸如“**情况属实，请建设单位确认**”等模糊意见或不负责意见的，每发现一次支付违约金 1000 元整。签证工程量与签证价格要与实际相符，对签证总价高于审计价的，其超出部分由监理单位承担 5%，并从到期监理费中扣减。

6 试验检测室

6.1、本项目设立的试验检测室要求配备试验检测设备和人员，并满足工程建设需要。

6.2、试验室室内仪器、设备须满足施工生产的需要、布局合理，并根据需要砌筑牢固平整的试验操作台，每台仪器设备应配备专用电源插座。

6.3、试验检测室应建立以下各项管理制度及操作规程，并悬挂上墙：①试验室管理制度；②部门职责及人员岗位职责；③仪器设备管理制度；④试验检测工作程序；⑤试验检测报告的审核、签发制度；⑥试验检测原始记录的填写、计算、复核、分析制度和资料档案保管制度；⑦样品管理制度；⑧事故分析报告程序；⑨安全管理制度等。

三、其他

7.1 本项目含有地下人防等专业工程，如监理人不具备相应资质，可另行委托具备资质的单位实施，在实施前将该单位的相关资料报委托人审查，并且所涉及的费用由监理人支付，同时对过程中的服务和提供的成果文件负连带责任。

7.2 在监理业务范围内，如需聘用专家咨询或协助，由监理人聘用的，其费用由监理人承担；由委托人聘用的，其费用由委托人承担。

7.3 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目施工承包人的任何报酬或者经济利益。

7.4 监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

7.5 监理人在监理过程中，不得泄露委托人申明的秘密，监理人亦不得泄露设计人、承包人等提供并申明的秘密。

7.6 委托人对监理人编制的所有文件拥有版权，但未经监理人同意不得外泄。

7.7 监理人须于施工现场配备每人 1 台电脑，专项负责造价控制的人员须自行配备预算软件(其费用由监理人自行负责)，每月中旬前根据工程实际完成工程量，将预算造价与实际造价的出入情况上报委托人。在结算审核过程中，如相关审核单位需向监理人咨询相关情况时，监理人应及时配合，其费用已包含在合同价内，委托人不再另行支付。

7.8 委托的建设工程所必要的监理人员出外考察、订购材料设备监制，其费用已包含在合同价内，委托人不再另行支付。

7.9 隐蔽工程验收时，监理人必须会同委托人一起验收，并经监理人、委托人代表签字确认后，方可进行下道工序施工。

7.10 监理人应对驻现场监理人员的人身和财产安全负全部责任，在监理服务期内为派驻到项目所在地的人员办理人身和自有财产的有关保险，并承担有关费用。保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

7.11 监理人须设立监察点，全程监察施工时对相邻建筑物的安全影响。

7.12 监理人须协助委托人做好工程前期准备工作，包括总承包、各专业工程、设备材料招标、办理各项手续等工作。

7.13 本合同中的有关词语含义与本合同中赋予它们的定义相同。

7.14 委托人承诺，遵守本合同中的各项约定，为监理人提供项目建设的必要条件。

7.15 监理人承诺，遵守本合同中的各项约定，按照监理服务工作范围和内容承担监理服务任务。

7.16 委托人以监理人的履约保证金作为对监理人监理工作质量的考核费用。

7.16.1 考核监理费考核办法

7.16.1.1 常驻人员到位时间的考核：

(1) 总监到位时间的考核：

考核项目：每周到现场时间不少于 6 天(每天白天至少工作 6 小时)。

考核办法：按周考核。施工期监理缺勤天数累计计算，每缺勤一天罚款 1000 元。

(2) 现场其他监理人员到位情况考核：

考核项目：每周到现场时间不少于 6 天(每天白天至少工作 8 小时)。

考核办法：按周考核。施工期监理缺勤天数累计计算，每缺勤一天罚款 500 元。

上述出勤和缺勤天数由委托人代表进行记录，并在每周的监理例会上通知监理人，总监在“出勤与缺勤记录表”上签字确认。

(3) 说明:

①每周的考核将落实到规定的天数。每天工作时间比规定时间少 2 小时以上, 则当天的出勤算缺勤。除了经委托人现场代表审批的请假条除外。委托人现场代表审批请假条的权限每人每月不超过 3 次。

②该考核办法对监理期延期同样适用。

③监理部每月需到位的监理人员应在月初由甲乙双方商定, 委托人可以根据工程需要, 要求监理单位提交的全部派驻人员到位。

④根据工程进度需要, 监理人必须保证非常驻人员的及时到位。

⑤委托人不定期督查, 发现项目组成员不在岗且无请假手续的, 总监理工程师有一次处罚金 1000 元, 专业监理工程师有一人次处罚金 500 元, 其他监理员有一人次处罚金 500 元, 从监理费用中予以扣减。

⑥总监理工程师及监理组成员无故不在岗次数达到五次时, 委托人有权更换监理单位, 并拒付监理费用, 且该投标人不得参加国投集团及相关公司的任何项目投标。

7. 16. 1. 2 廉政行为和服务质量的考核:

(1) 监理单位不得收取施工单位或材料供应商发放的红包或其他形式的礼品、好处(含请吃、请玩), 不得介绍分包单位到现场施工, 更不能承包工程。

考核办法: 反映情况属实, 监理公司除了退还所收物品外, 还要接受委托人的处罚, 即: 第一次发现, 对监理公司处以不低于 5000 元的违约金; 第二次发现, 对监理公司处以不低于 10000 元的违约金; 第三次发现对监理公司处以不低于 50000 元的违约金, 并保留进一步对监理公司追究法律责任的权利, 解除监理合同并移交资料。

(2) 监理人必须 24 小时有监理人员在施工现场, 夜间有专职人员值班, 如监理人被发现不在位情况, 委托人按 300 元/次进行违约金。

(3) 监理单位现场主要监理人员(即总监、专业监理工程师)上班时间因故离开现场将达 3 小时以上的情况, 应与委托人现场代表协商, 不要影响监理工作。

考核办法: 监理人出现上述离开现场不通报委托人现场代表的情况, 发生一次处罚一次。即: 总监理工程师有一次处违约金 1000 元, 专业监理工程师有一人次处违约金 600 元, 从监理费用中予以扣减。

(4) 监理人各派驻现场人员必须做好详细的《监理日志》(监理日志必须有总监每周审查, 总监代表每天审查并签字)《监理周报》和《监理月报》(每期监理周报必须附上不少于 10 张关键部位施工情况的图片资料)。委托人不定期对《监理日志》进行检查, 如发现监理人监理人员记录情况不准确或记录情况简单, 没有真实的反映出现场施工概

况；发现一次处罚一次，违约金金额按 300 元/次执行。

(5) 监理人专职负责该工程的副总经理或总经理每半个月到场参加一次监理例会，每月到现场巡查工作次数不少于 2 次。若监理人出现缺勤一次就处罚一次，违约金金额按 1000 元/次执行。

(6) 监理人专职负责该工程的工程部负责人和工作小组每半个月到场参加一次监理例会，每月到现场巡查工作次数不少于 2 次。若监理人出现缺勤一次就处罚一次，违约金金额按 1000 元/次。

(7) 监理人专职负责安全的负责人每半个月必须到现场巡查工作一次，若监理人出现缺勤一次就支付违约金一次，违约金金额按 500 元/次。

(8) 监理人应按照投标文件承诺的投入本工程监理试验或检测设备、仪器和工具等需进入施工现场，否则按一定比例进行处罚。

(9) 监理人在施工监理服务期间应对施工过程中的安全隐患提出整改意见，做过监理日记。若在施工过程中监理人未提出或未发现安全隐患，发生安全事故的，则需承担相应的法律责任，并按单项工程监理费用的 10%进行罚款。

7.17 监理人需重点核实现场测绘数据（如土方工程等）的准确性及完整性，如监理人工作不到位或工作疏忽或弄虚作假，委托人将按 5000-10000 元/次对监理人支付违约金。

7.18 在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目监理服务费用变化，该风险不予考虑。

7.19 其他

(1)、监理单位需自行考虑办公住宿场所及就餐场所，不允许在总包及分包食堂就餐。

(2)、监理单位工作人员应严格按照考勤，除正常工作时间外必须确保只要有工人在现场施工即有相应的监理人员旁站。

(3)、项目竣工验收交付后，所有监理资料在一个月内存入建设单位档案封存。

(4)、本工程中标总监理工程师不得变更。监理责任期内监理人必须确保投标时所确定的监理机构人员完全到位，如监理机构人员不能到场的，总监理工程师有一次扣违约金 1000 元，专业监理工程师有一人次扣违约金 800 元，其他监理员有一人次扣违约金 500 元，从监理费用中予以扣减。如监理机构人员无故不到场每月累计达 7 人次，扣减总监理费用的 2%并从当期监理费用中予以扣除，每月累计达 15 人次，将终止合同，并保留进一步追究监理人责任的权利。但凡项目现场 施工单位处于施工状态时，监理

人必须安排现场监理人员做好相关监理工作。如委托人认为因监理人员不到位给工程实施带来投资、质量、进度、安全隐患或因监理人员工作缺位、失职时，将要求监理人更换相应监理人员。

（5）、凡涉及经济费用支出的停工、窝工、用工等签证、使用机械签证、材料代用、材料调价的签证，必须征得委托人同意后核签。

（6）、监理服务单位应按监理规范及相关规定要求对工程质量及时进行独立检查验收，如无充分、合理理由未及时完成检测验收的，每发生一次支付违约金 1000 元。

（7）、对于关键工序、隐蔽工程等的验收，如若监理人伙同施工单位弄虚作假，一旦被委托人查出，委托人将有权视情节严重酌情扣减 20000-100000 元/次并从当期监理费用中予以扣除。

（8）、工程监理过程中，监理人员应严把进场材料的质量关，所有用于工程上的材料进场必须经监理验收合格后，方可用于工程，若监理人员未按规定程序检查验收，按 1000 元/次承担违约金。

（9）、积极配合委托人或建设主管部门的安全、文明施工检查，如委托人或建设主管部门到现场检查，发现现场存在重大安全隐患，按 2000 元/次承担违约金。

（10）、在安全及质量等方面未能履职，三次以上甲方有权直接清退该监理单位，且该投标人不得参加国投集团及相关公司的任何项目投标。

7.20 本专用条款未尽事宜，按法律、法规及国家和省有关规定处理。

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：协助发包人核查勘察方案并监督实施和进行相应的控制，参与验收勘察成果。

A-2 设计阶段：协助发包人编制设计要求，对各设计单位进行协调管理，监督设计合同履行，审查设计进度计划并监督实施，核查设计大纲和设计深度、使用技术规范合理性，提出设计评估报告(包括各阶段设计的核查意见和优化建议)，协助审核设计概算。

A-3 保修阶段：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

A-4 其他(专业技术咨询、外部协调工作等)：按委托人要求提供相关服务。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

第五章 投标文件格式

____本

盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用 射击场监理服务

投标文件

(____号标书)

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____2022____年____月____日

目 录

投标函

_____（招标人名称）：

1、根据已收到的_____监理服务的招标文件，我单位经研究招标文件和相关资料后，决定无保留地接受招标文件所有条款，愿按下表中的报价承担本项目招标范围内的监理工作，并认可招标文件中监理合同补充条款的全部内容；

项目	投标报价（费率）
盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场监理服务	_____ %

2、我单位派驻现场的总监理工程师是_____，联系电话：_____。同时承诺如果中标，总监理工程师和现场项目监理组其他成员保证按投标文件中监理人员进场计划及时到位，并能满足该项目工程监理工作的需要。

3、如我单位中标：保证按照合同约定履行相关职责和义务，确保工程质量达到合格标准。

4、我单位承诺：在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5、我单位承诺：本公司具有独立订立合同的能力；未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等违法违规问题，被国家、江苏省省级有关部门及盐城市级有关部门暂停投标资格并在暂停期内。

6、我单位承诺：本次投标文件中提供的所有资格审查材料均真实有效；代理人、投标总监理工程师均为本单位的正式职工，并确保从投标截止之日当月向前连续6个月均连续在本单位缴纳养老保险。如违反上述承诺，可视为我方存在弄虚作假行为，我方自愿放弃中标资格，并接受你方及行业主管部门的相关处罚。

7、我方保证在本次投标中无串通投标、弄虚作假等违法行为，若因串通投标、弄虚作假等违法行为被行政监督部门行政处罚的，投标保证金归招标人所有。

8、我单位同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

9、在签署合同协议书之前，你单位的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 身份证号：_____系(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正反两面）粘贴处：



投标人(盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

授 权 委 托 书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的 _____（姓名）为我单位的代理人，以本单位的名义参加_____（招标人名称）的_____项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之一切有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人姓名：	性别：	身份证号码：
电话：	传真：	手机：

委托代理人身份证复印件（正反两面）粘贴处：



投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

投标人基本情况表（含附件）

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师		
营业执照号				省监理工程师		
注册资金				已培训的监理员人数		
开户银行				高级职称人员		
账号				中级职称人员		
经营范围						
备注						

监理单位及人员配备

拟选派项目监理机构人员一览表

我单位承诺拟选派本工程项目监理机构人员一览表如下：

拟任岗位	姓名	年龄	职称	从事监理工作 年限	执业或职业资格证书			
					证书名称	级别	证号	专业

注：1、表中专业监理工程师及监理员人数为最低配置，项目实施期间须驻场并参与项目考勤。
 2、招标人有权根据项目实施阶段实际需要在上述人员数量基础上增加监理人员，投标人需无条件服从，不得提出异议，否则招标人有权按 10000 元/人对投标人进行处罚。
 3、拟投入本项目的现场监理组人员均为本单位在职职工，且专业【包括且不仅限于：建筑(装饰)、市政(道路、园林绿化)、安装(给排水、电气、暖通、建筑智能化)等】配置齐全、年龄结构合理。

拟选派项目监理机构人员简历表（含附件）

姓名		性别		职称		
职务		年龄		学历及专业		
监理注册证号			从事工程施工监理年限			
专业			在本项目中拟任职务			
已完成监理项目情况						
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工时间	合同质量标准	质量评定等级	担任职务

拟投入现场的设备、检测仪器

我单位承诺拟投入本工程现场的设备、检测仪器如下：

序号	设备或仪器名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注
	土工标准筛							
	标准击实仪							
	环刀							
	灌砂筒							
	托盘天平							
	台秤							
	石灰含量滴定仪							
	游标卡尺							
	回弹仪							
	塌落度筒							
	砼保护层测定仪							
	砼试模							
	砂浆试模							
	烘箱							
	压碎值试验仪							
	取芯机							
	经纬仪							
	水准仪							
							

注：

- 1、含但不限于表中所列设备、仪器，投标人自行补充，满足工程需要。
- 2、上述所有设备、仪器须满足本项目监理实施及检测需要。

正本

盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场监理服务

监 理 大 纲

副本

盐城市公安局特警实战训练基地室内实战应用射击场监理服务

监 理 大 纲